

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан ФИСТ
_____ Ж.В. Игнатенко
«12» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Направленность: операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

год начала подготовки – 2026

Разработана
Ст. преподаватель
кафедры
_____ Горбатенко Н.Ю.

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
экономики и менеджмента
_____ Е.В. Кашеева

Рекомендована
на заседании кафедры ПИМ
от «12» января 2026 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой _____ Д.Г. Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «12» января 2026 г.
протокол № 5
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Практические занятия и семинары
 - 5.4. Лабораторная работа
 - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
6. Образовательные технологии
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.1 Типовые задания для текущего контроля
 - 7.2 Типовые задания для промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
9. Материально техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» являются:

- изучение основных методов и средств коммуникации, идентификации и передачи информации в логистике;
- овладение программно-целевыми методами системного анализа и прогнозирования информационных потоков в логистических процессах;
- ознакомление с опытом применения информационных технологий в зарубежных и передовых отечественных логистических компаниях;
- приобретение навыков применения информационных технологий при решении логистических задач.

Задачами освоения дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» являются:

- формирование у студентов целостного представления об информационных ресурсах в системе логистики;
- овладение навыками применения современных методов и средств информационных технологий при обеспечении логистических процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» входит в общепрофессиональный цикл ОПОП (обязательная часть) (ОП.02) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.05 Документационное обеспечение управления	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
ОП.08 Основы логистической деятельности	

«Входные» знания, умения и навыки студента, необходимые для освоения дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»:

- студент должен знать классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
- студент должен уметь определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

	информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ПК -1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Знать требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	Уметь оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
	Практический опыт заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК-1.3. Осуществлять документационное	Знать

сопровождение складских операций	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	Уметь оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
	Практический опыт заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 36 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2 (СОО)*, 4 (ООО)**
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	20	20
в том числе:		
Лекции (ЛК)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (всего) (СР)	6	6
в том числе:		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	6	6
Групповые консультации	2	2
Промежуточная аттестация	8	8
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общий объём, час	36	36

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
---	----------------------	---------------------------

раздела (темы)	(темы)	
Тема 1	Понятие и сущность информационных систем и технологий	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем
Тема 2	Техническое обеспечение информационных технологий	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
Тема 3	Программное обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития
Тема 4	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
Тема 5	Технологии создания и обработки текстовой, числовой информации и графической информации	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили 6 159 оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Компьютерная графика, ее виды.

		Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.
--	--	--

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ (С)	СР
1	Понятие и сущность информационных систем и технологий	4	2	2	-
2	Техническое обеспечение информационных технологий	4	2	2	-
3	Программное обеспечение информационных технологий.	6	2	2	2
4	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	4	2	2	-
5	Технологии создания и обработки текстовой, числовой информации и графической информации	8	2	2	4
Промежуточная аттестация, экзамен		8	-	-	-
Консультации		2	-	-	-
Общий объем, час		36	10	10	6

5.3. Практические занятия и семинары

№ раздела (темы)	Вид (ПЗ, С)	Тема	Количество часов
Тема 1	ПЗ	Понятие и сущность информационных систем и технологий	2
Тема 2	ПЗ	Техническое обеспечение информационных технологий	2
Тема 3	ПЗ	Программное обеспечение информационных технологий.	2
Тема 4	ПЗ	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	2
Тема 5	ПЗ	Технологии создания и обработки текстовой, числовой информации и графической информации	2

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 2	Техническое обеспечение информационных технологий	2
Тема 5	Технологии создания и обработки текстовой, числовой информации и графической информации	4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

- работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
 - работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
 - работа с таблицами, схемами;
 - выполнение тестовых заданий по темам;
 - участие в дискуссиях;
 - работа с документами.
- Информационные технологии:
- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной информации;
 - обработка текстовой и эмпирической информации;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 - использование электронной информационной образовательной среды на сайте института;
 - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
 - использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии*	Количество часов
Тема 1.	Л	Лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Устный опрос	2
Тема 2	Л	Лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Решение ситуационных задач	2

*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ)	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике создаются комплекты оценочных материалов.

7.1 Типовые задания для текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Техника безопасности.
3. Применение информационных технологий в логистике.

4. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
5. Операции обработки информации.
6. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
7. Классификация и состав информационных систем.
8. Понятие качества информационных процессов.
9. Жизненный цикл информационных систем
10. Принципы классификации компьютеров.
11. Архитектура персонального компьютера.
12. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
13. Классификация печатающих устройств.
14. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д
15. Понятие платформы программного обеспечения.
16. Сравнительная характеристика используемых платформ.
17. Структура базового программного обеспечения.
18. Классификация и основные характеристики операционной системы.
19. Особенности интерфейса операционной системы.
20. Программы – утилиты.
21. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития
22. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационно безопасности.
23. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
24. Создание и редактирование автособираемого оглавления.
25. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия

Типовые темы рефератов

1. Роль информационных технологий в оптимизации логистических процессов.
2. Современные системы управления цепочками поставок (SCM): обзор и анализ.
3. Влияние информационных систем на эффективность складских операций.
4. Интеграция информационных технологий в транспортную логистику.
5. Использование больших данных (Big Data) в логистике: преимущества и вызовы.
6. Влияние автоматизации на информационное обеспечение логистики.
7. Сравнительный анализ различных информационных систем для логистики.
8. Информационная поддержка в управлении запасами: лучшие практики.
9. Роль RFID-технологий в логистическом процессе.
10. Влияние облачных технологий на информационное обеспечение логистики.
11. Безопасность информационных систем в логистике: угрозы и методы защиты.
12. Использование мобильных приложений для управления логистическими процессами.
13. Интеграция ERP-систем с логистическими информационными системами.
14. Влияние информационной прозрачности на качество логистического сервиса.
15. Анализ успешных кейсов внедрения информационных систем в логистику крупных компаний.

Типовые тестовые задания

1.	Компьютер это:	А. электронное вычислительное устройство для обработки чисел
----	----------------	--

		Б. устройство для хранения информации любого вида; В. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией; Г. устройство для обработки аналоговых сигналов.
2.	Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	А. размера экрана монитора; Б. тактовой частоты процессора; В. напряжения питания; Г. быстроты нажатия на клавиши и объема обрабатываемой информации.
3.	Тактовая частота процессора - это:	А. Число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени; Б. количество тактов, выполняемых процессором в единицу времени; В. число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени; Г. скорость обмена информацией между процессором и устройством ввода/вывода; Д. скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ
4.	Манипулятор "мышь" - это устройство:	А. ввода информации; Б. модуляции и демодуляции; В. считывание информации; Г. для подключения принтера к компьютеру
5.	Постоянное запоминающее устройство служит для:	А. хранения программы пользователя во время работы; Б. записи особо ценных прикладных программ; В. хранения постоянно используемых программ;
6.	Для долговременного хранения информации служит:	А. оперативная память; Б. процессор; В. магнитный диск; Г. дисковод.
7.	Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:	А. указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект; Б. выделение копируемого фрагмента; В. выбор соответствующего пункта меню; Г. открытие нового текстового окна.
8.	Меню текстового редактора - это:	А. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций Б. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа; В. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране; Г. информация о текущем состоянии текстового редактора.
9.	Гипертекст – это:	А. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам; Б. обычный, но очень большой по объему текст;

		В. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера; Г. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.
10.	Электронная таблица - это:	А. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных; Б. прикладная программа для обработки кодовых таблиц; В. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; Г. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
11.	В чем состоит особенность поля "счетчик"?	А. служит для ввода числовых данных; Б. служит для ввода действительных чисел; В. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст; имеет ограниченный размер; Г. имеет свойство автоматического наращивания.
12.	В чем состоит особенность поля "мемо"?	А. служит для ввода числовых данных; Б. служит для ввода действительных чисел; В. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст; имеет ограниченный размер; Г. имеет свойство автоматического наращивания.
13.	Комплекс аппаратных и программных позволяющих компьютерам обмениваться данными:	А. интерфейс; Б. магистраль; В. компьютерная сеть; Г. адаптеры.
14.	Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими ты, здания региональной компьютерной сетью, предприятия, называется:	А. глобальной компьютерной сетью; Б. информационной системой с гиперсвязями; В. локальной компьютерной сетью; Г. электронной почтой;
15.	Глобальная компьютерная сеть - это:	А. информационная система с гиперсвязями; Б. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания; В. система обмена информацией на определенную

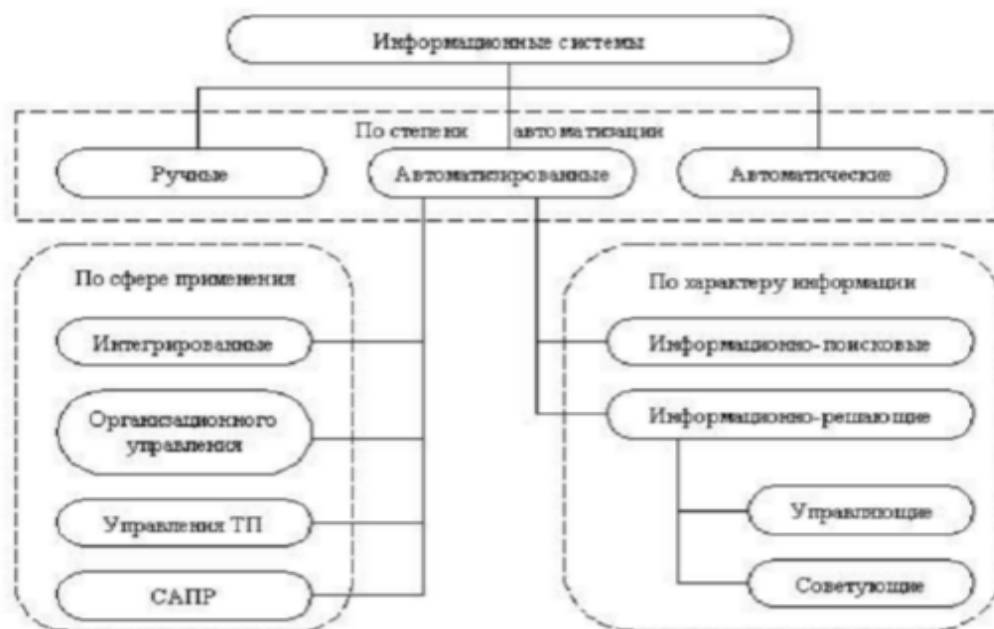
		тему; Г. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
16.	Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:	А. кольцевой; Б. радиальной; В. шинной; Г. древовидной;
17.	Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:	А. тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера; Б. объемом хранения информации; В. возможность защиты информации; Г. способами доступа к хранимой информации.
18.	Программное управление работой компьютера предполагает:	А. необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств; Б. выполнение компьютером серии команд без участия пользователя; В. двоичное кодирование данных в компьютере; Г. использование специальных формул для реализации команд в компьютере.
19.	К числу основных функций текстового редактора относятся:	А. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста; Б. создание, редактирование, сохранение и печать текстов; В. строгое соблюдение правописания; Г. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
20.	База данных - это:	А. совокупность данных, организованных по определенным правилам; Б. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации; В. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными; Г. определенная совокупность информации.
21.	Наиболее распространенными в практике являются:	А. распределенные базы данных; Б. иерархические базы данных; В. сетевые базы данных; Г. реляционные базы данных.
22.	Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:	А. неупорядоченное множество данных; Б. вектор; В. генеалогическое дерево; Г. двумерная таблица.

23.	Модем обеспечивает:	А. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно; Б. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал; В. преобразование аналогового сигнала в двоичный код Г. усиление аналогового сигнала; ослабление аналогового сигнала.
24.	Телеконференция - это:	А. обмен письмами в глобальных сетях; Б. информационная система в гиперсвязях; В. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети; Г. служба приема и передачи файлов любого формата;
25.	Служба FTP в Интернете предназначена:	А. для создания, приема и передачи web-страниц; Б. для обеспечения функционирования электронной почты; В. для обеспечения работы телеконференций; Г. для приема и передачи файлов любого формата и для удаленного управления техническими системами.

Типовые ситуационные задачи для практической работы

Задача 1.

Создайте схему классификации информационной системы по разным признакам с помощью стандартных инструментов Microsoft Word, рисунок должен быть сгруппирован.



Задача 2.

Создайте таблицу анализа программных продуктов для любой экономической сферы (бухгалтерия, логистика, менеджмент, маркетинг, производство, анализ данных и т.д.). Не менее 5 программ.

Название программы	Функционал программы	Стоимость	Минимальное техническое требование

Задача 3.

Определить параметр системы и процессора в стандартном приложении

Параметры

- 1 Включите компьютер.
2. Для определения параметров выполните Пуск/Параметры/Система/ О системе
- 3 Запишите параметры системы в отчет.

Задача 4.

Запустите бесплатную утилиту CPU-Z(скачать можно с официального сайта <http://cpuz.ru>) или аналогичную;

Найдите и запишите в отчет характеристики системы с приложением скриншотов программы:

- 1 Имя и номер процессора.
- 2 Материнская плата и чипсет.
- 3 Тип памяти, размер.

Сформированный отчет представляется преподавателю в конце занятия.

Задача 5.

Изучите законы, направленные на защиту информации: Федеральный закон от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральный закон от 29.07.2004 №98- ФЗ «О коммерческой тайне».

Скопируйте эти документы в свою рабочую папку.

Задача 6.

Разработать одну из диаграмм по заданной предметной области.

1. Диаграмма прецедентов. Описание прецедентов.
2. Описание действующих субъектов. Диаграмма вариантов использования
3. Объект класса. Диаграммы класса домена
4. Схемы последовательности.
5. Схемы взаимодействия
6. Диаграмма состояний
7. Диаграмма деятельности
8. Диаграмма сущностей и связей
9. Словарь данных

Задача 7.

Реализация базы данных в выбранной СУБД: создание таблиц, связей между ними, полей в таблицах на основании ERD или при помощи скрипта. Приведение исходных файлов данных к виду, подходящему для импорта. Импорт исходных данных разного формата.

- 1) Восстановление базы данных из скрипта
Для восстановления таблиц в созданную базы данных воспользуйтесь предоставленным скриптом (ms.sql или my.sql в зависимости от выбранной СУБД).

2). Импорт данных

Заказчик системы предоставил файлы с данными (с пометкой import в ресурсах) для переноса в новую систему. Подготовьте данные файлов для импорта и загрузите в разработанную базу данных.

Задача 8.

Разработка базы данных и импорт

1. Создание базы данных

Создайте базу данных, используя знакомую вам платформу (MySQL / MSSQLServer) на сервере баз данных, который вам предоставлен.

2. Загрузка данных

Сценарий SQL предоставлен для вас, чтобы создать большинство таблиц и вставки данных в них. Все, что вам нужно сделать, это импортировать сценарий SQL в вашу базу данных. Выберите сценарий SQL, который подходит для вашей платформы:

MySQL: marathon-skills-database-mysql.sql

СерверSQL: marathon-skills-database-mssql.sql

Таблица Сотрудники (персонал, должности) не включены в этот сценарий SQL.

Создать таблицы для персонала согласно спецификации

Обратитесь к диаграмме базы данных (ERD) и словарю данных.

Создайте таблицы сотрудников (персонал, положение и расписаний) согласно спецификации.

Импорт данных персонала

Все данные сотрудников были представлены в marathon-skills-staff-import

Эти данные не отформатированы для импортирования непосредственно в базу данных, вам необходимо отформатировать данные и загрузить их в таблицы, которые вы только что создали.

Поле Summary Information не требуется.

В поле " Full Name" в формате "Имя Фамилия" используются разные символы разделителя.

Убедитесь, что адреса электронной почты в правильном формате.

Задача 9.

Управление версиями.

1. Создайте локальный репозиторий Git - maste для отслеживания изменений файлов в существующем решении VisualStudio..

2. Добавьте удаленный репозиторий с именем origin, который указывает на ваш Github-репозиторий.

3. Свяжите локальную ветку maste с удаленной origin/master.

4. Создайте коммит.

5. Когда вы создали один или несколько коммитов в своем локальном репозитории, вам, нужно отправить все свои изменения на удаленный репозиторий.

6. Сделайте клонирование существующего удаленного репозитория.

Задача 10.

Для увеличения количества знающих и интересующихся марафоном людей организаторы решили разработать простое мобильное приложение.

Для каркаса системы смотри файл marathon-skills-презентация.ppsx, в ресурсах данной сессии.

По функционалу приложение должно полностью соответствовать разработанным формам настольной информационной системы таким как:

- Подробная информация
- Информация о Marathon Skills

- Интерактивная карта
- Насколько долгий марафон
- BMI калькулятор
- BMR калькулятор

Приложения для мобильного телефона должно быть установлено и запускаться на выданном вам планшете.

Типовые темы презентаций

1. Понятие информационной логистики.
2. Информационная логистика - отрасль логистики, которая изучает информационные потоки в логистическом процессе.
3. Планирование логистических потребностей, анализ решений, связанных с продвижением материальных потоков, контроль за осуществлением логистических процессов и интеграция участников логистической цепи.
4. Виды информационных потоков.
5. Логистическая информационная система.
6. Принципы формирования логистической информации.
7. Экономическая выгода от внедрения логистических информационных систем.

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и практической задаче.

Билет к экзамену содержит 2 теоретических вопроса из перечня контрольных вопросов, и 1 практическую задачу из примерного перечня.

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Техника безопасности.
3. Применение информационных технологий в логистике.
4. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
5. Операции обработки информации.
6. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
7. Классификация и состав информационных систем.
8. Понятие качества информационных процессов.
9. Жизненный цикл информационных систем
10. Принципы классификации компьютеров.
11. Архитектура персонального компьютера.
12. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
13. Классификация печатающих устройств.
14. Состав периферийных устройств:
15. Назначение сканеры, копиры
16. Назначение электронные планшеты, веб-камеры и т.д.

17. Понятие платформы программного обеспечения.
18. Сравнительная характеристика используемых платформ.
19. Структура базового программного обеспечения.
20. Классификация и основные характеристики операционной системы.
21. Особенности интерфейса операционной системы.
22. Программы – утилиты.
23. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития
24. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
25. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
26. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
27. Методы обеспечения информационной безопасности.
28. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
29. Правовое обеспечение применения информационных технологий
30. Правовое обеспечение регулирования защиты информации
31. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.
32. Автоматическое создание списков.
33. Создание и описание новых стилей списков,
34. Форматирование созданных списков.
35. Создание и оформление газетных колонок.
36. Оформление колонок текста с помощью табуляции.
37. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.
38. Конструктор: стили 6 159 оформление таблиц.
39. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.
40. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.
41. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей.
42. Компьютерная графика, ее виды.
43. Мультимедийные программы.
44. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
45. Основные требования к деловым презентациям.

Типовые ситуационные задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Задача 1.

Создайте таблицу анализа программных продуктов для любой экономической сферы (бухгалтерия, логистика, менеджмент, маркетинг, производство, анализ данных и т.д.). Не менее 5 программ.

Название программы	Функционал программы	Стоимость	Минимальное техническое требование

Задача 2.

Создайте сводную таблицу планирования программного обеспечения для любой экономической сферы - логистика. Не менее 3 наименования.

Название	Функционал	Стоимость	Минимальное
----------	------------	-----------	-------------

приложения	приложения	приобретения	техническое требование

Задача 3.

Определить параметр системы и процессора в стандартном приложении

Параметры

- 1 Включите компьютер.
2. Для определения параметров выполните Пуск/Параметры/Система/ О системе
- 3 Запишите параметры системы в отчет.

Задача 4.

Запустите бесплатную утилиту CPU-Z(скачать можно с официального сайта <http://cpuz.ru>) или аналогичную;

Найдите и запишите в отчет характеристики системы с приложением скриншотов программы:

- 1 Имя и номер процессора.
- 2 Материнская плата и чипсет.
- 3 Тип памяти, размер.

Сформированный отчет представляется преподавателю в конце занятия.

Задача 5.

Изучите законы, направленные на защиту информации: Федеральный закон от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральный закон от 29.07.2004 №98- ФЗ «О коммерческой тайне».

Скопируйте эти документы в свою рабочую папку.

Задача 6.

Разработать одну из диаграмм по заданной предметной области.

1. Диаграмма прецедентов.
2. Описание прецедентов.
3. Описание действующих субъектов.
4. Диаграмма вариантов использования
5. Объект класса.
6. Диаграммы класса домена
7. Схемы последовательности.
8. Схемы взаимодействия
9. Диаграмма состояний
10. Диаграмма деятельности
11. Диаграмма сущностей и связей
12. Словарь данных

Задача 7.

Реализация базы данных в выбранной СУБД: создание таблиц, связей между ними, полей в таблицах на основании ERD или при помощи скрипта. Приведение исходных файлов данных к виду, подходящему для импорта. Импорт исходных данных разного формата.

- 1) Восстановление базы данных из скрипта
- Для восстановления таблиц в созданную базу данных воспользуйтесь предоставленным скриптом (ms.sql или my.sql в зависимости от выбранной СУБД).

2). Импорт данных

Заказчик системы предоставил файлы с данными (с пометкой import в ресурсах) для переноса в новую систему. Подготовьте данные файлов для импорта и загрузите в разработанную базу данных.

Задача 8.

Разработка базы данных и импорт

1. Создание базы данных

Создайте базу данных, используя знакомую вам платформу (MySQL / MSSQLServer) на сервере баз данных, который вам предоставлен.

2. Загрузка данных

Сценарий SQL предоставлен для вас, чтобы создать большинство таблиц и вставки данных в них. Все, что вам нужно сделать, это импортировать сценарий SQL в вашу базу данных. Выберите сценарий SQL, который подходит для вашей платформы:

MySQL: marathon-skills-database-mysql.sql

СерверSQL: marathon-skills-database-mssql.sql

Таблица Сотрудники (персонал, должности) не включены в этот сценарий SQL.

Создать таблицы для персонала согласно спецификации

Обратитесь к диаграмме базы данных (ERD) и словарю данных.

Создайте таблицы сотрудников (персонал, положение и расписаний) согласно спецификации.

Импорт данных персонала

Все данные сотрудников были представлены в marathon-skills-staff-import

Эти данные не отформатированы для импортирования непосредственно в базу данных, вам необходимо отформатировать данные и загрузить их в таблицы, которые вы только что создали.

Поле Summary Information не требуется.

В поле " Full Name" в формате "Имя Фамилия" используются разные символы разделителя.

Убедитесь, что адреса электронной почты в правильном формате.

Задача 9.

Управление версиями.

1. Создайте локальный репозиторий Git - maste для отслеживания изменений файлов в существующем решении VisualStudio..

2. Добавьте удаленный репозиторий с именем origin, который указывает на ваш Github-репозиторий.

3. Свяжите локальную ветку maste с удаленной origin/master.

4. Создайте коммит.

5. Когда вы создали один или несколько коммитов в своем локальном репозитории, вам, нужно отправить все свои изменения на удаленный репозиторий.

6. Сделайте клонирование существующего удаленного репозитория.

Задача 10.

Для увеличения количества знающих и интересующихся марафоном людей организаторы решили разработать простое мобильное приложение.

Для каркаса системы смотри файл marathon-skills-презентация.ppsx, в ресурсах данной сессии.

По функционалу приложение должно полностью соответствовать разработанным формам настольной информационной системы таким как:

- Подробная информация
- Информация о Marathon Skills

- Интерактивная карта
- Насколько долгий марафон
- BMI калькулятор
- BMR калькулятор

Приложения для мобильного телефона должно быть установлено и запускаться на выданном вам планшете.

Задача 11.

Создайте таблицу анализа программных продуктов бухгалтерской сферы.

Название программы	Максимальные возможности программы	Платная версия	Бесплатная версия

Задача 12.

1. В операционной системе Windows создайте на рабочем столе папку Archives, в которой создайте папки Pictures и Documents.
2. Найдите и скопируйте в папку Pictures по два рисунка с расширением *.jpg и *.bmp.
3. Сравните размеры файлов *.bmp и *.jpg. и запишите данные в таблицу
4. В папку Documents поместите файлы *.doc (не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу.

Задача 13.

Преобразуйте данный текст, в текст оформленный в три колонки:

Понятие о хозяйственном учете и его виды. Хозяйственный представляет собой систему количественного отражения и качественной характеристики экономических явлений и процессов с целью контроля и более эффективного управления ими. Хозяйственный учет существует уже много столетий. Найденные записи хозяйственных операций датированы 5000-ым годом до нашей эры. Позднее хозяйственный учет становится очень престижным в Греции, и записи затрат на строительство государственных учреждений высекаются прямо на стенах зданий. Хотя на протяжении столетий хозяйственный учет прежде всего был связан с государственной деятельностью, в частности, сбором налогов, промышленная революция выдвинула новые требования. Крупным предприятиям необходимы были огромные суммы денежных средств для своего финансирования увеличения числа людей, управляющих операциями. Образовались две группы: вкладчики и управляющие. Первая группа требовала от второй отчета о сохранности и использовании средств, предоставленных фирме. В тоже время вторая группа понимала, что требуемая информация также полезна для управления ресурсами фирмы. Таким образом, началось развитие бухгалтерского учета. К видам хозяйственного учета, помимо бухгалтерского, относят: оперативный и статистический учет.

Задача 14.

Создание гиперссылки на файл, веб-страницу

Выделите текст или графический объект, который предполагается использовать как гиперссылку.

Во вкладке Вставка в группе Связи выбрать пункт Гиперссылка

В области Связать с нажать кнопку файлом, веб- страницей.

Задача 15.

Создание документа Презентация Google. Для того чтобы создать документ Презентация Google: перейдите в Хранилище документов (Google Диск), вкладка Мой Диск; в вертикальном меню нажмите Создать; из списка выберите тип документа Презентация;

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка	Характеристики ответа студента
отлично	выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ на теоретический вопрос, правильно выполнено практическое задание.
хорошо	выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются неточности при ответе на теоретический вопрос, имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении практического задания
удовлетворительно	выставляется студенту, если содержание теоретического вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на вопросы; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении практического задания
не удовлетворительно	выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание теоретического вопроса не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по работе студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил практическое задание.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Моделирование систем и процессов. Практический курс: учебник для среднего профессионального образования/ ответственный редактор В. Н. Волкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 295 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18762-5. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/569011>

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 434 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18571-3. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565790>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 236 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20826-9. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/558828>

8.2. Дополнительная литература

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебник для среднего профессионального образования/ А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 162 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15833-5. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/563632>

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 556 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18677-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

3. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 273 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20362-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/562355>



Периодические издания:

– Прикладная информатика: научно-информационный журнал / Университет «Синергия». – Москва, 2006-2025. – ISSN 1993-8314. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11770.html> – Текст: электронный.

– IT Expert : журнал «Экспресс Электроника» / ИТ Медиа. – Санкт-Петербург, 2009-2022. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/38869.html> – Текст : электронный.

8.3 Программное обеспечение

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 или Яндекс 360
3. Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- Электронная библиотечная система «СКСИ»
<https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ-<https://urait.ru/>

- Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, шкаф металлический, жалюзи, экран, проектор, принтер; учебная доска, доска учебная демонстрационная; флипчарт, сплит система, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, учебно-наглядные пособия: схемы, портреты, расходные материалы.

- для проведения практических занятий – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, шкаф металлический, жалюзи, экран, проектор, принтер; учебная доска, доска учебная демонстрационная; флипчарт, сплит система, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, учебно-наглядные пособия: схемы, портреты, расходные материалы.

- для организации самостоятельной работы – помещение оснащенное оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель, жалюзи, экран, компьютер, проектор, МФУ, компьютеры, объединенные в локальную сеть, имеющие подключение к сети «Интернет» и доступ к электронной информационно-образовательной среде, учебно-наглядные пособия: схемы, расходные материалы.

- для текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, шкаф металлический, жалюзи, экран, проектор, принтер; учебная доска, доска учебная демонстрационная; флипчарт, сплит система, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, учебно-наглядные пособия: схемы, портреты, расходные материалы.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья. Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»